Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi – 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 – Tel e Fax 075/5009013
e-mail pgic863002@istruzione.it – pgic863002@pec.istruzione.it
C.M. PGIC863002 C.F. 941524205465 C.U.U. UFS7MJ

Prot. n. 7127 /C14 ore

Perugia, 09/11/2015

Spett.le Ditta
Chiaraluce S.r.l.
Via Lunghi, 5
06135 P.te S.Giovanni – Perugia
chiaraluce@pec.it

Ecobyte Technology S.r.l.
Via Sandro Penna, 16
06132 Perugia
ecobyte@legalmail.it

Prassi Napoli S.r.l.
Via Gustavo Bonucci, 120
06135 P.te S.Giovanni – Perugia
info@pec.prassinapoli.com

BANDO DI GARA CON LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA E POSA DI APPARATI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELL' INFRASTRUTTURA DI RETE LAN E WLAN DELL'ISTITUTO

Codice C.I.G.: Z3616B369A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997 n. 59

VISTO il D.I. n. 44 del 1.02.2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 34;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.L.vo n. 163 del 12/04/2006), art. 124 e 125;

VISTO il "Regolamento di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera nr. 12 del 04/10/2014 del Commissario straordinario che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto o cottimo

Responsabile del procedimento Il Direttore SGA Tiziana Trinchieri

fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la necessità di provvedere alla realizzazione dell'infrastruttura di rete Lan /WLan dell'Istituto;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 4493/C14 del 30/07/2015 questo Istituto scolastico ha richiesto alle Ditte in indirizzo un sopralluogo al fine di pervenire ad una corretta valutazione dei lavori da eseguire (cablaggio e/o altra soluzione), alla quale ha risposto soltanto la Ditta PRASSI NAPOLI S.r.l. Ponte San Giovanni Perugia effettuando un sopralluogo nelle sedi scolastiche richieste;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 6516/C14 del 21/10/2015

VISTA l'apertura da parte del Dirigente Scolastico dell'unica delle buste pervenute rispettante i criteri formali previsti nel bando prot. 6571 del 21/10/2015, avvenuta nel corso della seduta del 06/11/2015;

VERIFICATO che l'offerta ivi riportata risultava superiore alla cifra prevista nella determina prot. 6516/C14 del 21/10/2015 e pertanto non conveniente e idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla realizzazione dell'infrastruttura di rete Lan e Wlan

INDICE

Bando di gara tramite lettera di invito (procedura negoziata, attraverso la consultazione di operatori economici scelti dall'Istituto Scolastico nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 34 del D.M. n. 44/2001) per la fornitura e posa di apparati indicati al punto 1. (1.1 Sezione forniture e 1.2 Sezione Lavori) finalizzata all'integrazione e al miglioramento della rete laddove esistente e all'implementazione e realizzazione di un cablaggio strutturato con mezzi di trasmissione wi-fi in tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo Perugia 5, con soluzione composta da un sistema wireless distribuito con creazione di reti WLan mediante l'utilizzo di apparati wi-fi e access point.

La pubblicazione della lettera di invito sul sito web dell'Istituto, risponde agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per la presente procedura selettiva e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti invitati.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. n. 163/2006).

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura ha per oggetto la realizzazione della rete LAN e WLAN dell'Istituto, che prevede le seguenti forniture e lavori:

1.1 Sezione Forniture

Descrizione Articolo	U.m.	Quantità

Access Point professionali (es. 300N)	pezzi	27
Power line	pezzi	16
Switch POE	pezzi	2
Cavetteria varia e supporti		q.b.

1.2 Sezione Lavori

Descrizione lavoro	Quantità
Posa in opera apparati di rete con eventuale, se necessaria, integrazione di cablaggio strutturale	n
Collegamento tra switch e rack già esistenti	n
Installazione e configurazione apparati	n
Interventi di assistenza tecnica hardware e software su tutti i PC in dotazione all'I.C. Perugia 5	n
Posizionamento, installazione, configurazione, collegamento Wi-fi	n

2. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporne la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- ✓ Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008; 106/2009)
- ✓ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- ✓ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

  È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- Legge 37/2008 (ex 46/90) "Norme per la sicurezza degli impianti";
- Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in teme di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;

- DPR n. 547 del 27/4/55 “Norme per la prevenzione degli infortuni”;
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- D. Lgs 81/2008 relativo alla “sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”;
- D. Lgs n.115 del 17/3/95 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti”.

3. GARANZIA SULLE FORNITURE

Tutte le forniture dovranno essere coperte da garanzia ai sensi della normativa vigente.

4. CERTIFICAZIONE IMPIANTI

Al termine dei lavori dovrà essere rilasciata certificazione degli apparati di rete.

5. OPERE MURARIE

Tutte le opere murarie eventualmente necessarie devono essere contemplate nei costi dei lavori.
Si precisa che tutte le opere dovranno essere eseguite con il rispetto rigoroso della normativa vigente in materia.

6. TEMPISTICA DEI LAVORI E DELLE FORNITURE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto e pieno funzionamento della rete entro il 05/12/2015. Entro tale data tutte le forniture dovranno essere consegnate e i lavori dovranno essere conclusi.

7. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

L’impresa partecipante dovrà effettuare uno o più sopralluoghi presso la scuola, al fine di prendere visione dei locali destinati alla realizzazione dell’infrastruttura di rete.
Ciò costituisce garanzia per la scuola riguardo la corretta formulazione dell’offerta economica.
Per appuntamenti finalizzati ad effettuare il sopralluogo contattare il numero 0755057622 oppure 0755009013. Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario pomeridiano nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e

recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: " Contiene Preventivo per infrastruttura rete LAN e WLAN".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi, sc – 06129 Perugia

e dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/11/2015**

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente.
Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura e la denominazione dell'Impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 –	"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
Busta n.2 –	"OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

1) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1 della presente lettera di Invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
   A. l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata e di posta elettronica ordinaria;
   B. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e di essere in regola con i versamenti dei contributi I.N.P.S e I.N.A.I.L.;
   C. che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica

amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

D. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
E. l'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
F. di accettare integralmente e incondizionatamente le condizioni contenute nella presente lettera di invito senza riserva alcuna;
G. di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di invito e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
H. che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente procedura, ai sensi dell'art.79 D.Lgs. 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata _____
I. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
J. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;
K. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'istituto appaltante si riserve la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere quattro documenti:

- la dichiarazione di offerta economica redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato (Allegato 2) e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari;
- descrizione dettagliata del materiale elencato nella sezione forniture (1.1) e nella sezione lavori (1.2) di cui al punto 1
  del presente Bando (Oggetto della procedura selettiva);
- la scheda tecnica dell'Access Point;
- la scheda tecnica degli switch;
- ogni altro materiale illustrativo-informativo ritenuto utile.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso, espresso in cifre ed in lettere, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta al prezzo più basso, nella seduta pubblica (cfr. punto 5) si procederà all'esperimento migliorativo tra detti concorrenti. L'esperimento migliorativo avrà luogo nella seduta pubblica indicata al punto 5, anche in presenza di una sola delle ditte in condizioni di parità. Queste ditte, se presenti (sarà sufficiente la presenza anche solo di una delle ditte in posizione di parità per procedere all'esperimento migliorativo), verranno dunque invitate alla formulazione di una ulteriore offerta al ribasso (art. n. 77 del R.D. n. 827/1924). Nel caso in cui nessuna delle ditte in situazione di parità fosse presente, o nel caso in cui non volessero fornire una ulteriore offerta al ribasso, si procederà nella stessa seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria tramite sorteggio tra le ditte in situazione di parità.
Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione definitiva, anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

10. FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Un'apposita Commissione - composta dal Dirigente scolastico, dal Direttore SGA, da un Assistente amministrativo e da un Docente - in armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera e nel D.Lgs. n. 163/2006, gestirà le seguenti fasi procedurali:

1) nella seduta pubblica, che si terrà **il 16/11/2015 dalle ore 13.00**, nell'ufficio del Dirigente Scolastico di questo Istituto, si procederà alla:
   - verifica della data di ricezione e della regolarità/integrità dei plichi pervenuti;
   - apertura dei plichi regolari ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti, integre e chiuse, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare, le buste n. 1 e n. 2;
   - apertura della busta n. 1, ed esame volto alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
   - apertura della busta n. 2, e conseguente lettura ad alta voce del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente;
   - verifica della presenza di offerte anomale, nelle modalità previste all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di attuazione del D.L.vo 163/2006;
   - in caso di offerte anomale, nella seduta pubblica del 16/11/2015 verranno chieste al soggetto offerente le motivazioni di tale ribasso. La Commissione aprirà in questa sede un sub-procedimento, riunendosi in seduta segreta per le valutazioni delle motivazioni presentate dal concorrente. In particolare sarà compito della Commissione stabilire se le motivazioni del concorrente siano attendibili, seguendo le regole tecniche conformi ai criteri di logicità, congruità, ragionevolezza e corretto apprezzamento, ciò al fine di verificare se, in concreto, l'offerta che viene in rilievo sia idonea a soddisfare le esigenze dell'amministrazione, ovvero se, nell'esecuzione dell'appalto, sia probabile che si vada

incontro a sostanziali inadempimenti – più o meno mascherati – da parte dell'aggiudicatario. Terminata la seduta segreta, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per comunicare le valutazioni e quindi l'ammissione, ovvero l'esclusione dell'offerta anomala presentata;

- qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta al maggior ribasso, nella seduta pubblica di cui al presente punto, si procederà all'esperimento migliorativo tra detti concorrenti. L'esperimento migliorativo avrà luogo anche in presenza di una sola delle ditte in condizioni di parità. Queste ditte, se presenti (sarà sufficiente la presenza anche solo di una delle ditte in posizione di parità per procedere all'esperimento migliorativo), verranno dunque invitate alla formulazione di una ulteriore offerta a ribasso (art. n. 77 del R.D. n. 827/1924). Nel caso in cui nessuna delle ditte in situazione di parità fosse presente, o nel caso in cui non volessero fornire una ulteriore offerta al ribasso, si procederà nella stessa seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria tramite sorteggio tra le ditte in situazione di parità;
- al termine della seduta pubblica si procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, rimandando gli esiti del confronto comparativo alla decisione finale del Dirigente scolastico per la successiva aggiudicazione definitiva;
- di tale seduta verrà predisposto apposito verbale.

2) nel caso in cui non si riscontrassero difformità rispetto a quanto auto dichiarato, entro il 20/11/2015 si procederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione di affidamento e all'immediata comunicazione, ai soli partecipanti, degli esiti della procedura.

11. STIPULA CONTRATTO

Decorsi 35 giorni (di calendario max 25/12/2015) dalla comunicazione ai partecipanti dell'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

12. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione procedura selettiva di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Saranno causa di esclusione dalla presente procedura selettiva le offerte:

- ✓ nelle quali manchi l'accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito;
- ✓ nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara;
- ✓ che siano sottoposte a condizione;
- ✓ nelle quali manchino i documenti richiesti, ovvero abbiano reso false dichiarazioni;
- ✓ che presentino varianti rispetto alle caratteristiche tecniche richieste;
- ✓ che presentino offerte in aumento;

- ✓ anomale, se la Commissione, dopo le motivazioni presentate dal concorrente proponente l'offerta anomala e le conseguenti valutazioni effettuate, dovesse ravvisare che nell'esecuzione dell'appalto, sia probabile che si vada incontro a sostanziali inadempimenti – più o meno mascherati – da parte dell'aggiudicatario.

13. REGOLE PER LE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'istituto scolastico e gli operatori economici dovranno avvenire, per posta elettronica certificata, per posta elettronica ordinaria o mediante una combinazione di tali mezzi. In particolare si precisa che tutte le comunicazioni successive al termine per la presentazione del bando verranno inviate solo agli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini previsti.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Fabio Gallina.
Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Direttore SGA Tiziana Trinchieri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
b. Il conferimento dei dati e obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
d. Titolare del trattamento dei dati e il Dirigente scolastico.
e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Allegati:

- n. 1 – Dichiarazione sostitutiva documentazione amministrativa
- n. 2 – Dichiarazione di offerta economica

Tutti gli allegati sono scaricabili dal sito *www.*istitutocomprensivoperugia5.gov.it nella sezione "Albo pretorio"

Responsabile del procedimento Il Direttore SGA Tiziana Trinchieri