



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Prot. 4874/C24c

Perugia, 17 luglio 2018

Spett.le Ditta
TIMBRIFICIO GRIFO di Pelini e Servettini snc
Via Settevalli, 198 – 06129 Perugia
info@grandprixperugia.com

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-22

CUP assegnato al Progetto: D99G17002060007

OGGETTO: ordine per fornitura n.1 coppa e n. 24 medaglie ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016

CIG: Z46245A9FD

In risposta alla vs. offerta pervenuta in data 16/07/2018 e assunta a protocollo al n. 4869/C24c, con il presente ordine si richiede la fornitura di n. 1 coppa e n. 24 medaglie per la premiazione degli alunni che hanno partecipato al modulo "Ci sono 7 cocodrilli ed un pallone Giallo!" che si svolgerà il 20 luglio presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo Perugia 5 nell'ambito del progetto "S.A.P.E.R.I." di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016 "Inclusione sociale e lotta al disagio".

In dettaglio:

Descrizione materiale	Prezzo offerto netto IVA	Prezzo offerto compresa IVA
✓ N. 1 coppa in metallo color oro altezza cm. 30 completa di targa con incisione di scritta e logo allegati alla richiesta di preventivo	€ 18,00	€ 21,96
✓ N. 24 medaglie in metallo oro diametro cm. 3 con incisione di scritta e logo allegati alla richiesta di preventivo (costo unitario € 2,50)	€ 60,00	€ 73,20
TOTALE BUONO ORDINE	€ 78,00	€ 95,16



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Per l'esecuzione e la realizzazione del materiale da parte di codesta ditta si deve fare riferimento alle indicazioni fornite nella ns. richiesta di offerta prot. n. 4839/C24c del 13/07/2018 e agli accordi verbali intercorsi. Sono possibili suggerimenti migliorativi, comunque entro il costo indicato nel presente buono d'ordine.

La merce sarà ritirata da personale incaricato in servizio presso l'Istituto scolastico.

Questa Istituzione scolastica comunicherà tempestivamente difetti e/o errata o non rispondente esecuzione della fornitura.

La fattura, intestata all'Istituto comprensivo Perugia 5, via Chiusi, snc – 06129 Perugia, dovrà essere rilasciata in formato elettronico indicando i seguenti dati:

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-22

CUP assegnato al Progetto: D99G17002060007

CIG Z46245A9FD

C.U.U. (Codice IPA) UFNFR9

La fattura deve riportare la descrizione della fornitura, prezzo unitario e IVA.

Essendo, inoltre, la fornitura in argomento relativa ad un PON-FSE realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Si ricorda che:

- ✓ l'art. 1, comma 629 della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014), stabilisce che nei rapporti tra **imprese private** e **Pubblica Amministrazione** viene applicato lo "split payment";
- ✓ l'art. 2 del D.M. 23/01/2015 stabilisce che l'emissione della fattura deve contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti";
- ✓ il fornitore è obbligato ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010.

Per poter ottemperare alla normativa MIUR relativa alla realizzazione delle attività del progetto e al fine di evitare problematiche connesse ai controlli ministeriali, si invia, con preghiera di restituzione stesso mezzo, la seguente documentazione, che dovrà essere debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante:

- ✓ dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 80-83 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 (in autocertificazione con allegato documento identità in corso di validità);
- ✓ comunicazione resa ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. N° 39/1993