ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

Al DSGA
Al personale ATA
Alla RSU d'Istituto
Atti-Sito web

OGGETTO: SERVIZIO DEL PERSONALE ATA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19" (PANDEMIA CORONAVIRUS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:
- ✔ garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico
- ✔ operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti del personale al fine di contrastare e contenere la diffusione del COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020, **"**Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato su G.U. n. 64 del 11.03.2020, recante ulteriori misure per il contrasto e contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO, in particolare l'art. 1, n. 6, a norma del quale *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA";*

RILEVATO che il provvedimento emergenziale decorre dal 12 marzo 2020 con efficacia fino al **25 marzo 2020** (cfr. art. 2);

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (registrata Corte dei conti in data 12/03/2020 - n. 446), recante *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

RAMMENTATO che, a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, *"Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative […],*

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n, 241, ai sensi del quale *"l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".*

RITENUTO doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative, concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, che devono necessariamente essere svolte in presenza, da parte del personale dipendente, presso la sede principale dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non differibili ad una data successiva al 25 marzo 2020 e non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

CONSIDERATE le necessità logistiche, tecniche e di gestione amministrativa, allo scopo di assicurare i livelli minimi di prestazione del servizio scolastico e il contingente minimo di presenza in servizio, compresi i lavoratori autorizzati al c.d. "lavoro agile" per i profili professionali per i quali è possibile

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 8 marzo 2020, risulta vigente la sospensione dell'attività didattica in presenza fino al 3 aprile 2020;

VISTA la nota ministeriale a firma dei Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo, avente come oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative";

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

AGGIORNATO il Direttore SGA sulle direttive di massima per la conseguente predisposizione delle variazioni necessarie alla riorganizzazione dei servizi e alla rimodulazione degli orari;

VISTO l' ordine di servizio del Dirigente scolastico al personale ATA del 12/03/2020 prot. n. 383 /C1 avente ad oggetto :"*Ordine di servizio in attuazione dei DPCM 8,9,11 marzo 2020 – fruizione ferie residue e permessi; "lavoro agile" ai sensi della legge n. 81 del 22/05/2017; contingente minimo di presenza in servizio* **";**

RILEVATO che alla scadenza del 13/03/2020 nessun AA ha avanzato richiesta per svolgere lavoro agile ai sensi della legge n.81 del 22/05/2017;

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione del 10/03/2020;

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione *on line* del 13/03/2020;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

VISTE le Disposizioni organizzative emanate con determina prot. n. 2235/A03 del 14/03/2020 pubblicata al n. 31 dell'Albo on line e divulgate con circolare n. 384;

DETERMINA

1) **LA RIDUZIONE DELLE SEDI DI SERVIZIO**
   A partire dal 14/03/2020 e fino al 03/04/2020 l' unica sede di svolgimento del servizio per il personale ATA sarà la sede principale sita nel plesso "Donato Fezzuoglio" di via Chiusi che osserverà il seguente orario: 8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì
   Tutti i rimanenti plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 5 resteranno chiusi.

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

2) **LA COSTITUZIONE DI UN CONTINGENTE MINIMO DI PERSONALE ATA IN SERVIZIO**

A partire dal 14/03/2020 e fino al 03/04/2020 sarà in servizio un contingente minimo di personale ATA per garantire, nell' orario di apertura della sede principale sita nel plesso "Donato Fezzuoglio" di via Chiusi, i servizi minimi e le attività indifferibili da rendere in presenza concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica. Tale contingente è definitivamente fissato in:

- ✓ n. 1 collaboratore scolastico
- ✓ n. 1 unità del personale amministrativo compreso il DSGA

3) **LA NATURA DELLA PRESTAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO**

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM DEL 08/03/2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il Dirigente scolastico dal 16/03/2020 e fino al 03/04/2020 limiterà il servizio:

- ✓ alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;
- ✓ alla sola sede centrale principale sita nel plesso "Donato Fezzuoglio" di via Chiusi attivando il contingente minimo di 1 unità, come stabilito nella riunione *on line* con la RSU e il RLS d'Istituto tenutasi il 13/03/2020, con turnazione della prestazione lavorativa.

Inoltre, in applicazione della nota ministeriale n. 323 del 10/03/2020, già indicata in premessa, il Dirigente scolastico per ciascun collaboratore scolastico:

- ✓ verificherà l'ammontare dei giorni di ferie residui relativi all'a.s. 2018/2019 (in scadenza al 30/04/2020), che possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;
- ✓ successivamente , appurato che i periodi di ferie non goduti non possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c.2, codice civile)

N.B.: Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale tenendo presente:

- ✓ **condizioni di salute;**
- ✓ **cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia;**
- ✓ **condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio;**
- ✓ **dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.**

4) **LA NATURA DELLA PRESTAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Per quanto riguarda le prestazioni degli assistenti amministrativi, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM DEL 08/03/2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il Dirigente scolastico dal 16/03/2020 e fino al 03/04/2020 limiterà il servizio:

- ✓ alla sola sede centrale principale sita nel plesso "Donato Fezzuoglio" di via Chiusi attivando il contingente minimo di 1 unità, come stabilito nella riunione *on line* con la RSU e il RLS d'Istituto tenutasi il 13/03/2020, con turnazione della prestazione lavorativa che garantisca idonea copertura delle aree relative ai servizi della didattica, del personale, degli affari generali e amministrativi e della contabilità e patrimonio.

Inoltre, in applicazione della nota ministeriale n. 323 del 10/03/2020, già indicata in premessa, il Dirigente scolastico per ciascun assistente amministrativo:

- ✓ verificherà l'ammontare dei giorni di ferie residui relativi all'a.s. 2018/2019 (in scadenza al 30/04/2020), che possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa,
- ✓ successivamente, appurato che i periodi di ferie non goduti non possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, farà ricorso alla fattispecie del "lavoro agile" ai sensi della

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

legge n. 81 del 22/05/2017 e la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

N.B.: Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale tenendo presente:

- ✓ **condizioni di salute;**
- ✓ **cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia;**
- ✓ **condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio;**
- ✓ **dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.**

5) **IL CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO DEL PERSONALE ATA IN SERVIZIO**

Le prestazioni di lavoro saranno gestite in presenza secondo un calendario che sarà aggiornato con cadenza settimanale.

Per la settimana che va dal 16/03/2020 al 20/03/2020 sarà in vigore il seguente calendario:

TURNI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI
dal 16/03/2020 al 20/03/2020

Data	Collaboratori scolastici	Amministrazione	Orario
16/03/2020 lunedì	Castaldo Elisabetta	Trinchieri Tiziana	8:00 – 14:00
17/03/2020 martedì	Castellini Massimiliano	Casavecchia Cristina	8:00 – 14:00
18/03/2020 mercoledì	Cuomo Stefania	Bartolini Elena	8:00 – 14:00
19/03/2020 giovedì	Gosti Elvira	Rimini Renato	8:00 – 14:00
20/03/2020 venerdì	Fastellini Angela	Bocciarelli Daniela	8:00 – 14:00

Si dispone la pubblicazione della presente determina all'Albo on line dell'Istituto.
La pubblicazione ha valore di formale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme collegate)

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO