PGIC869001 - ALBO PRETORIO - 0000031 - 14/03/2020 - A1 – ALTRO - U
PGIC869001 - CIRCOLARI - 0000384 - 14/03/2020 - C1 - U
PGIC869001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002235 - 14/03/2020 - A03a - Disposizioni gener - U

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

Alle Famiglie
Agli Alunni/e
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito

OGGETTO: COVID 19 (Coronavirus): Nuove disposizione organizzative valide fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 **"**Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020**, "**Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato su G.U. n. 64 del 11.03.2020, recante ulteriori misure per il contrasto e contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO, in particolare l'art. 1, n. 6, a norma del quale *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA";*

RILEVATO che il provvedimento emergenziale decorre dal 12 marzo 2020 con efficacia fino al **25 marzo 2020** (cfr. art. 2);

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (registrata Corte dei conti in data 12/03/2020 - n. 446), recante *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

RAMMENTATO che, a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, *"Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative […],*

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n, 241, ai sensi del quale *"l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".*

RITENUTO doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative, concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, che devono necessariamente essere svolte in presenza, da parte del personale dipendente, presso la sede principale dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non differibili ad una data successiva al 25 marzo 2020 e non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

CONSIDERATE le necessità logistiche, tecniche e di gestione amministrativa, allo scopo di assicurare i livelli minimi di prestazione del servizio scolastico il contingente minimo di presenza in servizio, compresi i lavoratori autorizzati al c.d. "lavoro agile" per i profili professionali per i quali è possibile

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 8 marzo 2020, risulta vigente la sospensione dell'attività didattica in presenza fino al 3 aprile 2020;

VISTA la nota del MI prot. 323 del 10 marzo 2020, ed in particolare l' ultimo capoverso

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

AGGIORNATO il Direttore SGA sulle direttive di massima per la conseguente predisposizione delle variazioni necessarie alla riorganizzazione dei servizi e alla rimodulazione degli orari;

VISTO l' ordine di servizio del Dirigente scolastico al personale ATA del 12/03/2020 prot. n. 383 /C1 avente ad oggetto :"*Ordine di servizio in attuazione dei DPCM 8,9,11 marzo 2020 – fruizione ferie residue e permessi; "lavoro agile" ai sensi della legge n. 81 del 22/05/2017; contingente minimo di presenza in servizio* **";**

RILEVATO che alla scadenza del 13/03/2020 nessun AA ha avanzato richiesta per svolgere lavoro agile ai sensi della legge n.81 del 22/05/2017;

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione del 10/03/2020;

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione *on line* del 13/03/2020;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:

- ✔ garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico
- ✔ operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti del personale al fine di contrastare e contenere la diffusione del COVID-19;

DISPONE L'ADOZIONE DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI

1. **Servizi minimi e attività indifferibili da rendere in presenza**

   I servizi minimi e le attività indifferibili da rendere in presenza concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, saranno garantiti da un contingente minimo di personale ATA in servizio che è definitivamente fissato in:

   - ✓ n. 1 collaboratore scolastico
   - ✓ n. 1 unità del personale amministrativo compreso il DSGA

2. **Orario di servizio del contingente minimo di personale ATA**

   Il contingente minimo di personale ATA in servizio per garantire i servizi minimi e le attività indifferibili opererà presso la sede principale sita nel plesso scolastico "Donato Fezzuoglio" in via chiusi dal 16/03/2020 al 03/04/2020 e svolgerà il seguente orario:

   - dal lunedi al venerdì
   - dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

3. **Sospensione del ricevimento pubblico in presenza presso gli uffici di segreteria**

Gli uffici di segreteria sono chiusi al pubblico fino al 03/04/2020.

I servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze urgenti, ritiro certificati in forma cartacea da parte di genitori inesperti di telematica ecc.).Tali servizi indifferibili potranno essere erogati solo se:

- richiesti in forma scritta con mail indirizzata al dirigente scolastico alle mail dell' Istituto.
- autorizzati dal Dirigente scolastico cui solo spetta valutare l' urgenza e la indifferibilità del servizio richiesto.

Le attività di consulenza continueranno ad essere svolte solo in modalità telefonica o via e-mail
Contatti a cui rivolgersi:

- Telefono 0755057622
- e- mail pgic869001@istruzione.it
- e-mail pec pgic869001@pec.istruzione.it

4. **Chiusura di tutti i plessi afferenti all' Istituto Comprensivo Perugia 5**

Nel periodo che va dal 14/03/2020 al 03/04/2020 tutti i plessi dell' Istituto saranno chiusi ad eccezione della sede principale che opererà nei modi e con gli orari previsti ai punti 1. 2. e 3.

5. **Sospensione attività didattiche e attivazione Didattica a Distanza**

La sospensione delle attività didattiche, già comunicata con la circolare n. 378/C27 del 05/03/2020, è prorogata fino al 03/04/2020.

L' istituto ha già attivato attività di didattica a distanza. Tali attività formative continueranno ad essere erogate a tutti gli alunni fino al 03/04/2020.

Attività didattica a distanza per le scuole primarie e la secondaria di primo grado

Per quanto concerne le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado dell' Istituto le attività formative a distanza saranno erogate attraverso il registro elettronico "Nuvola".

Si invitano, pertanto, le famiglie degli alunni a controllare quotidianamente il registro elettronico. I genitori che non avessero ancora attivato le credenziali o non le avessero ancora ricevute sono pregati di contattare telefonicamente la segreteria per richiederle.

Attività didattica a distanza per le scuole dell' infanzia

L' attività didattica per le scuole dell' infanzia sarà strutturata dalle maestre in conformità con la programmazione di sezione e di plesso e sarà veicolata ad ogni bambino.

NB: Tutti i docenti dell' Istituto dovranno tempestivamente segnalare, al Dirigente scolastico e/o ai suoi collaboratori, eventuali casi di alunni che non riuscissero ad usufruire in tutto o in parte delle azioni di didattica a distanza attivate al fine di trovare le soluzioni più veloci ed efficaci per garantire a tutti il diritto allo studio e il successo formativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme collegate)

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO