ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it **– pgic869001@pec.istruzione.it**

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 04/09/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza";

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 n 58/2020

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento di alunni e studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le bambine ed i bambini, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. 4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico dà informazione del presente Regolamento a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
   - Effettuino la misurazione della temperatura corporea degli alunni e delle alunne secondo tempi e modi indicati dal Dirigente scolastico;
   - Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
   - Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
   - Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
   - Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
   - Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte dei bambini e delle bambine, degli alunni e delle alunne, del personale docente e di tutti i soggetti esterni alla scuola autorizzati dal Dirigente ad entrare nei vari plessi dell' Istituto.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.
5. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola nella sezione ripartenza e nella sezione Istituto.

Art. 3 - Regole generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola dei bambini e delle bambine, degli alunni e delle alunne, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

   a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

   b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

   c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni, componenti del nucleo familiare) e tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze hanno l' obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

   ~~a)~~ indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

   ~~b)~~ mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;

   ~~c)~~ rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

   ~~d)~~ disinfettare frequentemente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

2. Le classi e le sezioni dell'Istituto comprensivo devono rimanere sempre rigorosamente separate le une dalle altre durante l'orario scolastico sia all'interno dell'edificio scolastico che nelle aree esterne di pertinenza dello stesso. I docenti e i Collaboratori Scolastici vigileranno sul rispetto di distanziamento e separazione di alunne ed alunni, correggendo prontamente eventuali violazioni.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, i docenti e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno 10 minuti per ogni ora i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici, gli ambienti di servizio e qualsiasi altro locale dell' Istituto in cui si svolgano attività.

4. Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono pulire e sanificare gli spazi comuni utilizzati dalle classi a conclusione dell'attività o comunque prima che gli stessi vengano utilizzati da altre classi o sezioni dell'istituto.

5. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.

6. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, ed in particolar modo nella scuola dell'infanzia.

7. Gli alunni e le alunne dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni nonché ogni altro oggetto o materiali (fazzoletti di carta, indumenti, cellulari, cibi, bevande ecc.).

8. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenne, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

9. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

10. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle alunne e agli alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto e autorizzato dal Dirigente scolastico contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità

nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne ed alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (pgic869001@istruzione.it, pgic869001@pec.istruzione.it) della certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.Tale comunicazione, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, dovrà avere come oggetto "*comunicazione riservata al Dirigente scolastico*".

4. È istituito e tenuto dai docenti coordinatori di plesso un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni alla scuola, autorizzati dal Dirigente scolastico, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, ruolo, motivo dell' accesso), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei soggetti esterni alla scuola è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Le alunne e gli alunni potranno essere accompagnati da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
7. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori senza appuntamento**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali ai genitori è fatto divieto di recarsi a scuola. .
8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
9. È comunque obbligatorio per tutti i soggetti esterni e per il personale non in servizio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'ultimo accesso nei locali e negli spazi del accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle alunne e degli alunni, delle loro famiglie e dei docenti nelle azioni di prevenzione del contagio

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, alunne ed alunni, studentesse e studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni (di tutti e tre i gradi di scuola dell' Istituto) sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur legittime esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, usino le mascherine, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità previa autorizzazione e/o richiesta scritta del Dirigente scolastico. Tale sospensione potrà essere revocata qualora intervenisse un'indicazione normativa da parte delle autorità competenti derivanti da una modifica dell'andamento epidemiologico. I suddetti incontri si svolgeranno pertanto in modalità telematica salvo diversa indicazione.

6. Nel caso in cui i genitori o i tutori legali ravvisino negli alunni e nei bambini sintomi associabili al COVID-19, devono tenerli a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

7. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni, in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

8. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle alunne e agli alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto e autorizzato dal Dirigente scolastico contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne della scuola primaria e della scuola secondaria

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito 15 minuti prima dell' inizio delle lezioni. In caso di arrivo in anticipo, che deve essere autorizzato in forma scritta dal Dirigente scolastico, le alunne e gli alunni, devono attendere l'orario di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al momento dell'ingresso le alunne e gli alunni, devono raggiungere le aule didattiche assegnate (guidati dal personale docente e non docente), attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico di almeno un metro.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni, prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta in aula, non è consentito alzarsi dal proprio posto. La mascherina potrà essere tolta una volta che la classe sarà disposta e seduta in conformità al setting d'aula e, comunque, sempre dopo l'inizio della lezione su esplicita autorizzazione del docente in servizio. In ogni altra occasione durante le attività didattiche, ogni qualvolta sia necessario alzarsi dalla sedia del banco, sarà obbligatorio l'uso della mascherina.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni, alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. Le operazioni di ingresso e di uscita, qualora necessario, saranno scaglionate sulla base di un protocollo redatto dal Dirigente scolastico.

6. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

~~1.~~ Ciascuna aula didattica e ciascuno spazio scolastico dell' edificio ha una capienza massima indicata e nota calibrata al fine di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro. Da nessuno e per nessun motivo tale capienza potrà essere aumentata.

~~2.~~ Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni, gli insegnanti e le insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

~~3.~~ Per le attività di Educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non sono consentiti, ad oggi, i giochi di squadra e gli sport di gruppo (salvo diverse disposizioni normative emanate dalle autorità competenti), mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
Gli alunni non potranno comunque utilizzare gli spogliatoi delle palestre per il cambio d'abito: sarà quindi necessario che gli stessi, nel giorno settimanale in cui è calendarizzata l'attività di scienze motorie, si rechino a scuola già abbigliati con indumenti idonei.

3. In tutte le sedi dell'Istituto sono presenti spazi all'aperto: gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso per lo svolgimento delle attività didattiche. Al fine di evitare assembramenti e allo stesso tempo di consentire a tutte le classi del plesso di uscire all' aperto in sicurezza, ogni referente di plesso elaborerà e sottoporrà all' autorizzazione del Dirigente scolastico un orario delle uscite in giardino.

4. Durante le eventuali attività didattiche che si svolgessero in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, ad indossare la mascherina e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV/LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune (= aula didattica), e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi del banco. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica ad una distanza di almeno due metri da ogni alunno. Qualora fosse indispensabile, in particolari situazioni o attività, che l'insegnante operi a fianco dell'alunna o dell'alunno, questi dovrà indossare la mascherina individuale e, qualora previsto,ulteriori DPI.

6. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni, qualora sia garantita la distanza di sicurezza di almeno un metro tra le rime buccali, possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le alunne e gli alunni sportive (fatta salva la distanza di sicurezza prevista di almeno due metri) possono togliere la mascherina anche durante le attività in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

7. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante pari a due metri. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni, e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 8 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando o igienizzando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di rientrare in aula, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti degli allievi ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 9 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni e le assemblee in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Le riunioni le assemblee in presenza saranno svolte solo se ritenute indispensabili ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico
3. La modalità ordinaria per lo svolgimento delle riunioni ed assemblee finché rimarrà il rischio di contagio da Sars-Cov-2 è da considerarsi la riunione in videoconferenza sulle piattaforme in uso presso l' Istituto Comprensivo Perugia 5. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per la gestione delle riunioni e assemblee in presenza sono obbligatori:
    - autorizzazione del Dirigente Scolastico;
    - numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
    - uso della mascherina e mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro da parte di tutti i partecipanti. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
    - arieggiamento prolungato dell'ambiente al termine dell'incontro.
    - individuazione di un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Art. 10 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.
3. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
4. Le alunne e gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
5. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, cibi, bevande, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi e le allieve valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 11 - Pulizia e sanificazione delle scuole dell' Istituto

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con i detergenti forniti dalla scuola.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio e alla fine delle lezioni dalle collaboratrici e dai collaboratori scolastici. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico e di quelli a disposizione degli insegnanti sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, maniglie delle porte e corrimano delle scale.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche, guanti monouso e altri DPI come visiere e occhiali. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

Art. 12 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. L'operatore scolastico (docenti/ assistenti amministrativi/ collaboratori scolastici) che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID–19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente scolastico per il COVID – 19 che lo comunicherà al Dirigente scolastico o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o alla Direttrice S.G.A. e non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatterà il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, l'operatore scolastico che ne viene a conoscenza dovrà avvisare il referente scolastico per il COVID-19 del plesso di appartenenza il quale immediatamente convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e avviserà il Dirigente scolastico o un suo sostituto i quali contatteranno le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. In attesa dell'arrivo del genitore o della persona delegata, l'alunna o l'alunno, che presenti i sintomi suddetti indosserà una mascherina chirurgica fornita dalla scuola e resterà in attesa nel locale appositamente individuato all'interno del plesso di appartenenza. Il personale docente o non docente che vigilerà dovrà rimanere a distanza di almeno 2 metri dal soggetto sintomatico e dovrà indossare mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose forniti dalla scuola. Si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. I genitori dovranno contattare il PLS (Pediatra di Libera Scelta) /MMG (Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

4. Chiunque entri in contatto con un caso sospetto di cui ai punti 1.,2.,3.,, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per ritirare un alunno o un'alunna e condurlo/a presso la propria abitazione.

5. I Collaboratori scolastici puliranno e disinfetteranno le superfici della stanza o area di isolamento dopo che la persona sintomatica (alunno/a o adulto/a) è tornato a casa.

6. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso

di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

~~7.~~ La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

~~8.~~ Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

~~9.~~ Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio: l'alunno deve restare a casa, i genitori devono informare il proprio Pediatra o Medico di famiglia e devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

~~10.~~ Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe o tra gli insegnanti: il referente scolastico per il COVID-19 informerà il Dirigente scolastico o il suo sostituto che a loro volta contatteranno il Dipartimento di Prevenzione.

Art. 13 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. L'individuazione del lavoratore fragile (= i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità) è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
2. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
3. Le specifiche situazioni delle alunne e gli alunni fragili (= gli alunni e le alunne esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19) saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

Al presente Regolamento vengono allegati i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO I - Schema riassuntivo delle azioni
- ALLEGATO II - Protocolli specifici relativi ad ogni singolo plesso afferente l'Istituto comprensivo Perugia 5
- ALLEGATO III - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- ALLEGATO IV - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

.

ALLEGATO I - Schema riassuntivo delle azioni

ALLEGATO II - Protocolli specifici relativi ad ogni singolo plesso afferente l'Istituto comprensivo Perugia 5

ALLEGATO III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 2 metrI;
- è consigliabile che ogni Assistente Amministrativo, non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, utilizzi la propria strumentazione informatica ed il proprio materiale, evitando di scambiarlo o prestarlo ai colleghi;
- l'Assistente Amministrativo, a seguito dell'utilizzo del telefono posto all'interno dell'ufficio, lo igienizzerà con specifici prodotti forniti;
- gli Assistenti Amministrativi sono tenuti a lavarsi o igienizzarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception e le postazioni dei Collaboratori Scolastici all'ingresso dei plessi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici (.apertura e chiusura della scuola; apertura e chiusura dei locali; pulizia e disinfezione degli ambienti; servizio alla reception (gestione delle telefonate in entrata e in uscita, accoglienza dell'utenza); spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno che tutti i collaboratori scolastici osservino le seguenti istruzioni:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento in uno spazio adeguato e ben sanificato isolato dagli altri spazi;
- gli addetti alle pulizie degli ambienti dovranno operare sempre con guanti monouso e mascherine e dispositivi di protezione degli occhi;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;

- il lavoratore o la lavoratrice addetto/a alla reception dovrà utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa dovrà usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- a fine turno, il lavoratore o la lavoratrice dovrà indossare guanti nuovi, procedere al recupero degli effetti personali, e lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni e senza togliere la mascherina che dovrà essere smaltita non a scuola ma nella spazzatura indifferenziata della propria abitazione;

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio nuovi;

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile nella spazzatura indifferenziata della propria abitazione. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito nella spazzatura indifferenziata della propria abitazione;

- nel corso dell'attività lavorativa, le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono arieggiare i locali frequentati da persone per almeno 10 minuti ogni ora;

- le collaboratrici ed i collaboratori scolastici devono pulire e sanificare gli spazi comuni utilizzati da classi o gruppi di classi a conclusione dell'attività o comunque prima che gli stessi vengano utilizzati da altre classi o sezioni dell'istituto;

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta monouso per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

- gettare la mascherina e sostituirla con una nuova quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida.