**PIANO ATTUATIVO**

**DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**1° giugno 2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Fabio Gallina**

 Firma autografa sostituita mezzo stampa

 ai sensi art 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Il Medico Competente Il R.S.P.P**

 **(Dott.ssa Federica Monotti) (Geom. Gabriele Sbaragli)**

 ***(p.p.v.)* Il Rappresentante Lavoratori Sicurezza**

**(Cristina Casavecchia)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSA**

Il presente Piano descrive le misure predisposte dall’Istituto Comprensivo “Perugia 5” di Perugia sulla base degli elementi informativi e delle linee operative contenute nel protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione ed Organizzazioni sindacali del settore scuola (M\_pi 0000014 del 21/05/2021) e nel “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato” relativo all’a.s. 2019-20 al quale il suddetto protocollo fa esplicito riferimento. Si è optato per la stesura di un documento sintetico sviluppato secondo un criterio cronologico e con **riferimenti puntuali al protocollo ministeriale 2019-20** allegato solo per le misure di prevenzione e protezione che necessitano di un maggior dettaglio.

**ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

**Pulizia dei locali**

Prima dell’utilizzo, quale misura maggiormente cautelativa rispetto alle indicazioni contenute a pag. 3 (*punti 1-2*) del protocollo allegato, si procederà alla pulizia e disinfezione dei locali così come avvenuto durante l’intero anno scolastico; a tal fine sono stati provveduti ai collaboratori scolastici prodotti di pulizia professionali con maggiore efficacia rispetto ai comuni detergenti.

I collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuale già a loro disposizione (mascherine FFP2 e guanti in nitrile); assicureranno inoltre l’aerazione degli ambienti.

I DPI saranno smaltiti in busta chiusa all’interno di contenitori per rifiuti indifferenziati, così come indicato a pag. 6 (*punto 1*) del protocollo allegato.

**Convocazione dei candidati**

Una volta predisposto dalla commissione d’esame, il calendario di convocazione dei candidati sarà diffuso secondo le modalità descritte a pag. 4 (*punto 1*) del protocollo allegato. Tramite il sito dell’Istituto verrà anche messa a disposizione del candidato l’autodichiarazione che dovrà produrre, insieme all’eventuale accompagnatore, all’atto della presentazione a scuola.

Copie dell’autodichiarazione saranno comunque disponibili all’ingresso degli edifici scolastici.

**Misure specifiche per lavoratori**

Ai fini dell’individuazione dei lavoratori “fragili”, ad inizio anno scolastico è stata già inviata a tutti i docenti e personale ATA una circolare nella quale si indicava loro la possibilità di contattare il Medico Competente dell’Istituto comunicando l’eventuale presenza di patologie tali da rendere ipersuscettibili al COVID19.

**Riunioni plenarie**

* la riunione preliminare della Commissione d’Esame si svolgerà a distanza tramite modalità di videoconferenza (applicativo Google Meet),
* La riunione plenaria della commissione d’Esame si svolgerà in presenza garantendo il distanziamento di 2 metri da ciascun componente della Commissione d’esame.

**SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

**Organizzazione dei locali scolastici e misure organizzative**

Per la scuola secondaria di I grado dell’I.C. Perugia 5, gli esami si svolgeranno nell’aula Terza B nel plesso della scuola secondaria di primo grado. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’Esame prevedono quindi un ambiente sufficientemente ampio, che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d’aria. L’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Nel plesso sono previste zone di attesa interne per i candidati e i loro accompagnatori nella classe terza A adiacente al locale in cui è insediata la commissione d’esame.

Nello specifico:

* L’accesso e l’uscita avverranno dall’ingresso principale al piano secondo piano passando per le scale esterne seguendo il medesimo percorso utilizzato durante l’anno scolastico.
* Zona di attesa prevista nella classe terza A adiacente quella utilizzata per la commissione d’esame.

In osservanza a quanto richiesto a pag. 6 (*punto 2*) del protocollo allegato, si individuano inoltre i seguenti locali da adibire all’accoglienza e all’isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre:

* Aula Covid al piano terra del plesso.

Al presente piano attuativo sono in ogni caso allegate le planimetrie dell’edificio con la rappresentazione grafica di quanto sopra descritto.

I candidati e gli accompagnatori saranno ammessi solo nell’orario di convocazione; qualora si presentino in anticipo dovranno rimanere all’esterno degli edifici evitando di creare assembramenti con altre eventuali persone in attesa.

Al momento di accedere, il candidato e l’accompagnatore consegneranno l’autodichiarazione (***Allegato 1***) al personale presente in portineria il quale verificherà la correttezza della compilazione. Come specificato in precedenza, l’autodichiarazione potrà essere compilata direttamente all’ingresso dell’edificio.

A differenza di quanto specificato a pag. 5 (*punto 2*) del protocollo 2019-20, le linee operative 2020-21 prevedono che anche il candidato e l’accompagnatore indossino mascherine di tipo chirurgico.

Mentre i componenti delle commissioni d’esame dovranno presentarsi già muniti di tale mascherina, agli ingressi saranno comunque disponibili un certo numero di mascherine chirurgiche a disposizione dei candidati e degli accompagnatori qualora gli stessi si presentino con mascherine di comunità.

Una volta entrati nell’edificio, il candidato e l’accompagnatore verranno accolti dal collaboratore scolastico e saranno condotti nella zona di attesa.

A quel punto sarà il Presidente di Commissione a coordinare l’uscita del candidato appena esaminato e a richiedere quindi l’entrata del successivo presente nel locale di attesa, previa sanificazione, da parte del collaboratore scolastico, di arredi e materiali utilizzati dal candidato durante l’esame; sarà cura del Presidente di Commissione anche garantire il rispetto delle misure di distanziamento (rif. pag. 5, *punto 1*, del protocollo allegato).

Una volta entrato il candidato, il collaboratore scolastico avrà il tempo necessario, fino all’arrivo del prossimo candidato, per provvedere alla pulizia degli arredi del locale di attesa e al controllo dei servizi igienici eventualmente utilizzati negli intervalli tra un esame e l’altro.

I dispenser con gel igienizzante saranno resi disponibili nei seguenti punti dell’edificio:

* porte esterne di accesso
* locali di attesa
* in prossimità delle porte d’ingresso ai locali in cui si svolgerà l’esame
* all’interno dei locali in cui si svolgerà l’esame
* nei pressi dei punti ristoro.

I componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani.

Sarà inoltre garantita la presenza della seguente cartellonistica:

* Norme comportamentali (***Allegato 2***): in formato A3 all’ingresso degli edifici; in formato A4 nei locali di attesa
* Misure igienico-sanitarie (***Allegato 3***): in formato A3 all’ingresso degli edifici; in formato A4 nei locali di attesa
* Procedura lavaggio mani (***Allegato 4***): in formato A4 in tutti i servizi igienici nei pressi dei lavabo
* Procedura utilizzo gel igienizzante (***Allegato 5***): in formato A4 in tutte le postazioni in cui è presente il gel.

Al termine delle sessioni di esame i locali in cui è insediata la commissione saranno puliti seguendo le modalità descritte nella sezione “Adempimenti preliminari -Pulizia dei locali” a pag. 2 del presente documento.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**