



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Rete di Scopo Nazionale  
Scuola in Ospedale

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi – 06129 PERUGIA

Tel. 075/5057622 – Tel e Fax 075/5009013

e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) –

[pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



**Agli aspiranti presentazione MAD  
All'albo on line  
Al sito web della scuola**

## DECRETO DI REGOLAMENTAZIONE PRESENTAZIONE MAD

**Acquisizione domande di Messa a Disposizione (MAD) per eventuale stipula di contratto a tempo determinato per l'a. s. 2022/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 131/2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed ATA”;

**VISTO** il decreto ministeriale 13/12/2000 n. 430 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario”;

**VISTE** le istruzioni e indicazioni operative ad oggi emanate dal Ministero dell'Istruzione in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.;

**CONSIDERATA** la possibilità di dovere provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno;

### DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di Messa a Disposizione (MAD) per l'a.s. 2022/2023 per tutte le classi di concorso di insegnamento in questa istituzione scolastica nonché per l'incarico di personale ATA, **a decorrere dal 01/08/2022 e fino al 30/09/2022.**

Le domande pervenute prima e oltre tali termini non saranno prese in considerazione.

Le richieste di inserimento dovranno essere distinte per personale docente e ATA e dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo format dedicato all'indirizzo:

<https://nuvola.madisoft.it/mad/PGIC863002/inserisci>

seguendo la procedura on-line ed inserendo tutti i valori nei campi richiesti.

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**

Non saranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi e/o attraverso altri canali (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di veridicità dei dati/titoli dichiarati unitamente alla copia, sottoscritta in calce, di un documento di riconoscimento valido.

Le domande MAD per il sostegno dovranno riportare espressamente la dichiarazione di essere in possesso del titolo di specializzazione, indicandone con precisione gli estremi e allegando copia del titolo di specializzazione conseguito.

Saranno ritenute valide le istanze che conterranno espressamente la dichiarazione di non essere iscritti in altre graduatorie e indicheranno una sola provincia.

Per consentire una corretta gestione di protocollazione ed archiviazione dovrà essere chiaro il mittente (cognome e nome) e indicati nell'oggetto la classe di concorso, il tipo di posto, l'ordine di scuola.

Si informa inoltre che al 31 agosto di ogni anno verranno eliminate dall'archivio le domande precedentemente pervenute.

Il candidato solleva la scuola da qualsiasi responsabilità sul mancato ricevimento della domanda.

Le domande pervenute nei termini, qualora se ne ravvisi la necessità, verranno valutate e graduate sulla base della tabella di valutazione dei titoli utilizzata per l'inserimento nelle graduatorie d'istituto di terza fascia personale docente e ATA.

A parità di valutazione, si considererà l'ordine di arrivo delle MAD; a parità delle due condizioni precedenti, si considererà l'età dell'aspirante, con precedenza al più giovane. L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

Si rammenta che le dichiarazioni dei candidati potranno essere sottoposte ai controlli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si ricorda inoltre che le MAD dovranno essere presentate esclusivamente dai candidati che non risultano inseriti in alcuna graduatoria d'istituto e che le MAD possono essere presentate in una sola provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Gallina (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**